



Perfil de la personalidad

Ciencia e Ingeniería - Coordinador / Jefe de Proyecto

Sr. Juan Perez
GOGNASUD
junio 6, 2017



DOCUMENTO CONFIDENCIAL

Atman^{Co.} 

Notas generales

Aviso importante: El contenido de este informe es confidencial y sólo debe ser revelado al personal autorizado.



Para cada una de las dimensiones de su perfil de personalidad que se presenta en el presente informe, usted tendrá un resultado entre 1 y 9. El número « 1 » y el número « 9 » representan dos reflejos naturales, automatismos o rasgos de carácter que son opuestos. En otras palabras, si su puntaje es 9 en una de las dimensiones, no significa que lo ha hecho mejor que si hubiera sido un 1. Su personalidad, en cuanto a esta dimensión es simplemente diametralmente opuesta a la otra persona cuyo resultado había sido 1.

Cada uno de estos títulos agrupa varias dimensiones de un individuo. Estas dimensiones fueron seleccionadas y desarrolladas debido a que tienen un valor predominante en el éxito de un individuo en una posición dada. En realidad son un denominador común para los diversos puestos de trabajo existentes. Permiten medir los comportamientos, las actitudes y los intereses que contribuyen al nivel de éxito o de fracaso de un individuo en su puesto de trabajo. Las 11 dimensiones están divididas en las 5 secciones que se mencionan a continuación:

Estructura de pensamiento

Esta sección compuesta por tres factores / dimensiones de la personalidad del individuo evaluado nos permite comprender al candidato basado en un criterio, por ejemplo: su capacidad para anticiparse a los acontecimientos, así como su visión de futuro, sus habilidades creativas y su capacidad de adaptarse a los cambios, etc...

Motivación

Esta sección compuesta por dos factores / dimensiones de la personalidad del individuo evaluado nos permite comprender que es lo que lo motiva, satisface, atrae o estimula un determinado candidato.

Liderazgo

Esta sección compuesta por dos factores / dimensiones de la personalidad del individuo evaluado nos permite comprender la fortaleza de carácter de un determinado candidato y su grado de seguridad así como su grado de confianza o escepticismo que demuestra con respecto a su trabajo o la vida en general.

Sociabilidad

Esta sección nos permite comprender hasta que punto la persona evaluada tiene el deseo y la motivación de trabajar en cooperación con otras personas, así como su habilidad natural para llegar a los demás, para establecer nuevos contactos, etc...

Resistencia al estrés

Esta sección compuesta por tres factores / dimensiones de la personalidad del individuo evaluado nos permite comprender el grado de resistencia al estrés o a la presión de un determinado candidato.



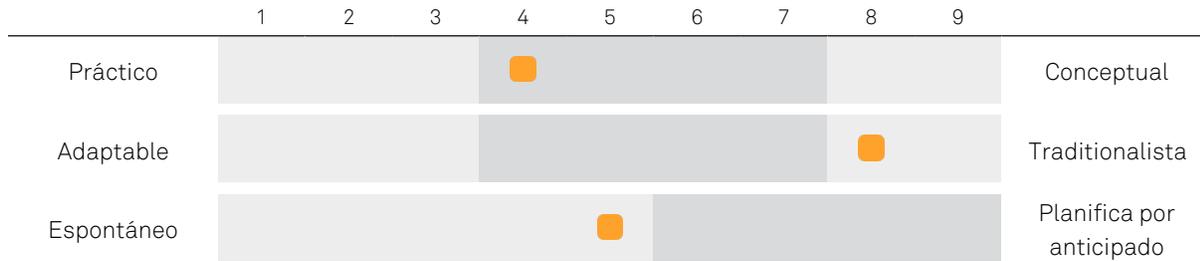
Su perfil de personalidad ha sido comparado con una norma, en otras palabras, un "perfil de personalidad ideal" con respecto a una determinada posición. Esta norma aparecerá en un área sombreada para cada una de las dimensiones de su personalidad. Cuanto más cerca estén los resultados al centro de la norma, existen más posibilidades de que su perfil coincida con el "perfil ideal".

Perfil de personalidad

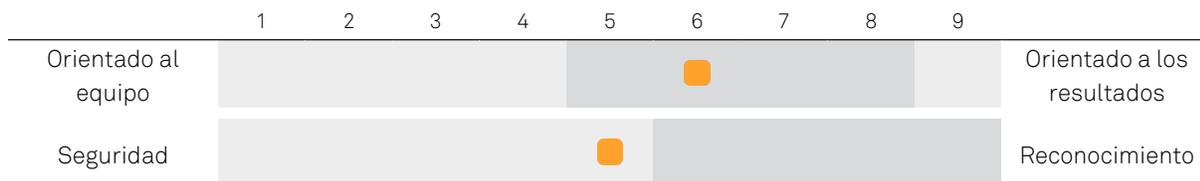
Ciencia e Ingeniería - Coordinador / Jefe de Proyecto

Su nivel de éxito **75%**

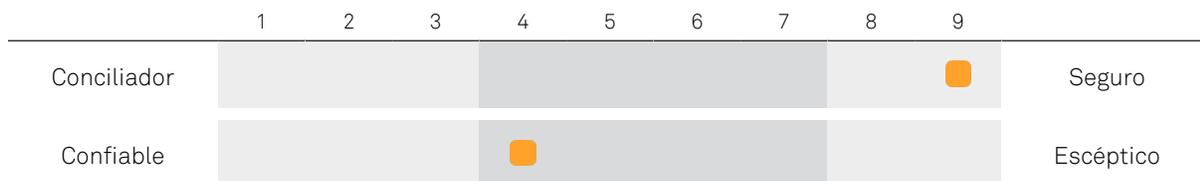
Estructura de pensamiento



Motivación



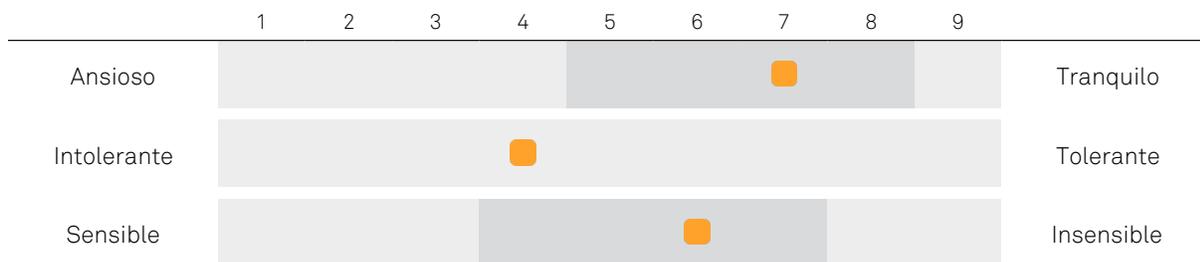
Liderazgo



Sociabilidad

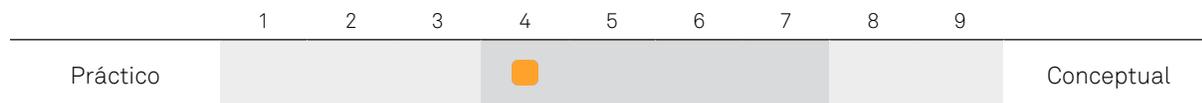


Resistencia al estrés



Estructura de pensamiento

Modo de aprendizaje



Se siente más cómodo cuando tiene que trabajar con datos concretos más que con datos conceptuales y abstractos. En su trabajo, tiene un punto de vista práctico y operativo y un buen conocimiento del área. Cuando necesita procesar información compleja y abstracta, intenta relacionar la información con ejemplos concretos, medibles y tangibles a fin de asegurarse de que entiende y asimila bien. Es un empleado que busca información cuando se necesita y se centra principalmente en el contenido útil, que está directamente relacionado con su trabajo. Participa en capacitaciones sólo cuando considera que es útil para su trabajo o cuando le permiten obtener un ascenso y/o ventajas concretas.

Sus fortalezas:



Tiene un punto de vista práctico y operativo de ver las cosas.

Explica las situaciones de manera sencilla e intenta dar ejemplos concretos, eso facilita la transmisión de información a sus colegas.

En su trabajo, es capaz de diseñar soluciones que pueden ser fácilmente aplicadas en el área.

También está dispuesto a poner en práctica rápidamente ideas o proyectos.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Observe las cosas desde una perspectiva práctica para asimilar la información que es menos familiar o más compleja.

Intente diferentes maneras de trabajar a través de prueba y error para encontrar la manera que se adapte mejor a usted.

Elija los tipos de capacitación que le proveen información concreta y donde la información la puede poner en práctica en sus actividades profesionales.

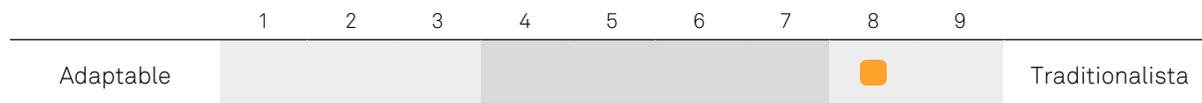
Evite los proyectos donde tiene que trabajar durante mucho tiempo haciendo hincapié en el desarrollo analítico y abstracto de los mismos.

Desarrolle el hábito, de vez en cuando, de dar un paso hacia atrás en ciertas situaciones para ver el panorama general y actuar estratégicamente.

Cuando la situación lo requiera, no se limite a la información superficial sino que asegúrese de conocer con mayor profundidad los temas claves de su área laboral.

Estructura de pensamiento

Fortaleza de carácter



Usted tiene tendencia a elegir los métodos de trabajo que han demostrado ser eficaces. Tiende a realizar las tareas de la forma que ha aprendido y se resiste a modificar su método. Aprecia ser bien supervisado y recibir instrucciones claras de sus superiores. Toma decisiones basadas en los hechos y en los precedentes establecidos. Necesita claridad y se siente incómodo e inseguro en ambientes cambiantes. Para tranquilizarse necesita cierta estructura, un marco preestablecido de referencia o instrucciones precisas para cumplir con lo que tiene que llevar a cabo. Es leal a su empleador y cumple con las normas establecidas. Tiene un sentido moral convencional y se siente incómodo con la ambigüedad, las situaciones poco definidas y la falta de cumplimiento de las normas. Sus compañeros de trabajo lo ven como una persona directa y que posee integridad. Para usted es importante que los proyectos se realicen correctamente.

Sus fortalezas:



Es responsable y preciso en todo lo que realiza.

Naturalmente adopta una manera de trabajo estable que no cambia con el tiempo. Acepta fácilmente seguir con los procedimientos y utilizar los métodos preestablecidos.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Permanezca abierto a las ideas de los demás aun cuando no vea las cosas de la misma manera.

Evite pensar que su forma de trabajar es la única manera. Permanezca abierto a los cambios.

Sea valiente y demuestre iniciativa cuando la situación lo permita.

Desarrolle la creatividad en su trabajo e intente generar ideas nuevas.

Cuestione los métodos tradicionales buscando nuevas formas de completar sus proyectos. Ser una persona con principios es importante para evitar juzgar la forma en que los demás hacen las cosas y aceptar aquellos que tienen valores menos convencionales.

Sea más flexible cuando tenga que cambiar su comportamiento o los métodos de trabajo.

Sea estratégico (adapte su discurso y la manera de realizar las cosas de acuerdo con la situación y las personas que conoce).

Aprenda a confiar en su juicio cuando no tenga experiencia en un determinado campo o cuando se trata de situaciones que nunca antes había enfrentado.

Sea paciente con proyectos que parecen poco claros o mal definidos.

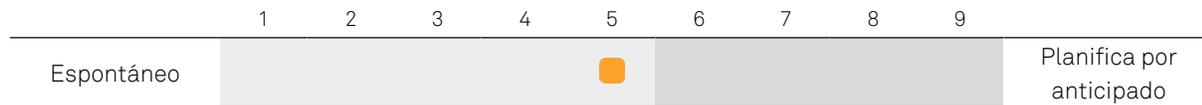
Aprenda a lidiar con la ambigüedad.

Desarrolle sus habilidades potenciales aprendiendo a manejar situaciones ambiguas.

Concéntrese específicamente en las diversas cuestiones políticas y en las personas claves de su organización (aquellas que tienen influencia). Busque ambientes laborales estructurados y supervisados.

Estructura de pensamiento

Comportamiento



Está buscando el equilibrio entre mantener un ambiente bastante estructurado y tener la posibilidad de improvisar. Tiene básicamente la misma actitud cuando está empezando proyectos nuevos porque no es la clase de persona que intenta anticiparse a los acontecimientos inesperados e identifica las soluciones con anticipación. Tiende a planificar a grandes rasgos dejando lugar para la espontaneidad y las decisiones de último momento. Está abierto a la posibilidad de modificar sus planes durante el trayecto para lograr los objetivos. No es perfeccionista ni alguien que hace las cosas a medias. Puede demostrar un cierto nivel de perseverancia para realizar tareas tediosas incluso si requiere mucha energía de su parte.

Sus fortalezas:



Para estar conforme, necesita un nivel similar de organización y de espontaneidad en su trabajo.

Usted es capaz de demostrar un cierto nivel de organización (aunque no es un nivel óptimo) sin dejar de ser lo suficientemente flexible y dispuesto a aprovechar las oportunidades del momento.

Tiene la capacidad de reconocer qué tareas deben tener prioridad considerando la importancia relativa de las cosas con el fin de invertir la cantidad de tiempo y de energía necesarios para realizarlas.

Por lo general, realiza su trabajo de la manera más fácil y sin perder demasiado tiempo en los detalles.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Establézcase un cronograma preciso.

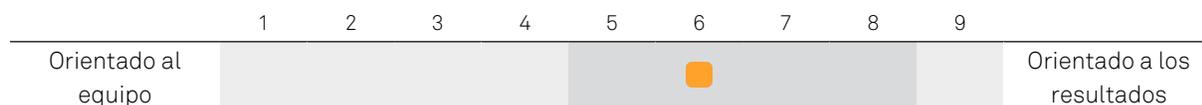
Ocasionalmente preste más atención a los detalles.

Planifique en detalle cuando gestiona proyectos importantes o complejos. Evite ambientes de trabajo extremadamente desorganizados porque usted necesita un mínimo de estructura para sentirse cómodo..

Evite limitarse a tareas que requieren mucha organización y atención a los detalles porque corre el riesgo de desanimarse en el largo plazo.

Motivación

Competitividad



Usted piensa en las necesidades de los demás mientras está preocupado, en cierta medida, por alcanzar los objetivos. No está obsesionado con lograr objetivos ambiciosos incluso si esto significa mucho para usted. Está orientado tanto al equipo como a los resultados. Cuando trabaja, existe la posibilidad de desafiar a sus colegas pero no está compitiendo constantemente contra ellos. Puede trabajar tanto solo como en equipo. Disfruta motivando a las personas, reconociendo sus aportes y el uso de su máximo potencial. Tiende a usar al equipo para asegurarse de alcanzar sus objetivos. Cuando se enfrenta a obstáculos importantes, actúa rápidamente y con cierto nivel de perseverancia.

Sus fortalezas:



Puede colaborar y al mismo tiempo no dejar de lado el deseo de lograr su objetivo.

Es sensible a las necesidades de los demás y al mismo tiempo está preocupado por lograr los resultados precisos y alcanzar sus objetivos profesionales.

Es enérgico y persistente para enfrentar los desafíos y al mismo tiempo involucra y reconoce las contribuciones de sus compañeros de trabajo.

Trabaja con eficiencia tanto solo como en equipo.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Evite los ambientes laborales muy competitivos donde cada uno sólo piensa en sí mismo.

Evite las situaciones donde no hay deseos de superación o necesidad de alto desempeño.

Desarrolle los medios necesarios para luchar contra el estrés que le provoca el deseo de tener éxito y a la vez estar preocupado por el bienestar de los demás.

Motivación

Motivación



Usted necesita estar muy motivado y la sensación de sentirse desarrollado profesionalmente. Sin embargo busca establecer un equilibrio entre el trabajo y su vida privada, quiere superarse a sí mismo sin arriesgar demasiado. Se siente muy incómodo cuando tiene que enfrentar grandes desafíos, momentos difíciles o la posibilidad de fracasar. Tiene un cierto nivel de ambición y busca un trabajo que lo motive pero también cierto nivel de seguridad financiera y de estabilidad antes de pensar en comenzar nuevos proyectos. No siempre está buscando nuevas oportunidades que le permitan progresar en su carrera profesional. Este es el motivo principal por el cual hay pocas posibilidades de que cambie de trabajo regularmente o modifique sus responsabilidades dentro de la misma empresa.

Sus fortalezas:



Necesita una combinación entre seguridad y desafíos interesantes.

Demuestra tener un buen equilibrio entre la necesidad de superarse y la necesidad de seguridad.

Busca desafíos y al mismo tiempo es moderadamente ambicioso.

Es bastante fiel a su empleador pero no se queda demasiado tiempo en posiciones o proyectos que no lo motivan.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



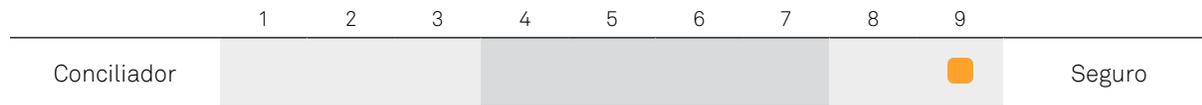
De vez en cuando sea un poco más audaz para poder realizar los sueños y las ambiciones que lo motivan.

Evite los proyectos donde podría experimentar un cambio constante y estar afuera de su zona de confort porque usted necesita una cierta estabilidad para sentirse bien.

Manténgase alejado de las situaciones que le proporcionan una sensación de seguridad pero que no lo motivan.

Liderazgo

Confianza



Usted tiene un temperamento dominante. Cuando trabaja con otras personas cualquier tema puede ser una oportunidad para discutir. Sus conversaciones son animadas pero a veces agotadoras porque se mantiene firme en sus ideas o en la forma de ver las cosas durante una discusión, un conflicto o la toma de decisiones. Tiene una opinión acerca de todo y le encanta discutir y hablar. Seguramente tiene un talento natural para la negociación. Se mantiene firme cuando confronta al incumplimiento de los demás y condena los absurdos. Tiende a tener un estilo autoritario cuando se comunica especialmente en situaciones de estrés. La forma directa que tiene de expresarse y su tendencia a plantear lo que no funciona pueden frustrar a los demás. Al recibir instrucciones u órdenes con las que no está de acuerdo, usted expresa claramente su desacuerdo o insatisfacción.

Sus fortalezas:



Lo que espera de los demás es claro ya que puede expresar sus ideas y sus puntos de vista.

Usted no tiene problema de enfrentarse a los demás ya que posee un carácter fuerte.

Tiene el coraje de expresar y decir lo que hay que decir a pesar de las posibles consecuencias negativas.

Se expresa con fuerza y convicción, por lo tanto nadie se aprovecha de usted y las cosas suceden rápidamente.

Es muy eficaz para hacer valer sus ideas y defender sus intereses.

Es insistente durante las negociaciones y generalmente obtiene lo que quiere.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Evite discusiones o enfrentamientos interminables y sin sentido.

Tenga una actitud abierta y escuche las ideas de los demás.

Solicite ideas y opiniones a sus colegas y téngalas en cuenta antes de tomar decisiones importantes.

Elija sus batallas, algunos conflictos son inútiles y no es necesario ganar siempre. Determine los temas que son importantes de aquellos que no lo son tanto. Antes de comenzar una discusión o un reclamo evalúe lo que ganará o lo que perderá.

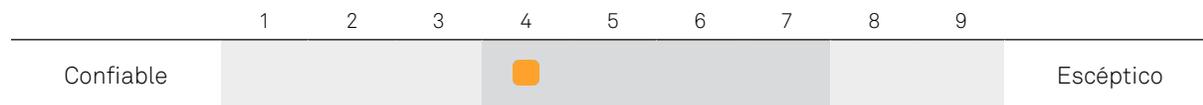
Permita que los demás peleen por sus propios derechos o por lo que quieren. Asegúrese de adecuar su autoridad a cada situación.

Sea menos directo en su manera de comunicarse. Asegúrese de dar su opinión de una manera más diplomática especialmente con colegas que son más sensibles o menos directos que usted.

Acepte que le ordenen lo que hay que hacer y siga las instrucciones sin cuestionar cuando la situación así lo requiera.

Liderazgo

Nivel de confianza



Usted no es ni muy optimista ni muy pesimista. Está abierto a las ideas de los demás y es moderadamente escéptico cuando le informan los hechos nuevos o cuando le sugieren que se involucre en un proyecto en particular. Cuando evalúa las alternativas, considera los aspectos positivos sin ignorar las debilidades o los problemas eventuales. Confía fácilmente pero no depende únicamente de las apariencias para formarse una opinión. Es un poco confiado pero intenta no basarse sólo en las primeras impresiones sino que realiza algunas preguntas a fin de verificar los hechos. Cuando interactúa tiene un sano equilibrio entre su entusiasmo por las ideas de los demás y su sentido crítico.

Sus fortalezas:



Usted es optimista sin dejar de ser crítico por momentos.

Usted es muy positivo pero no se deja cegar por su entusiasmo o por las primeras impresiones.

No duda en involucrarse con los proyectos que las personas le sugieren pero se asegura de elegir y llevar a cabo aquellas ideas que son realistas.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:

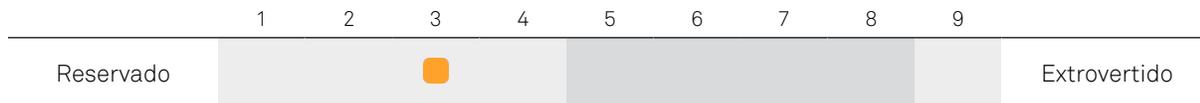


Asegúrese de identificar todos los riesgos y los requisitos de un proyecto importante que requiere una gran inversión de tiempo y energía de su parte.

Evite las situaciones o los tipos de trabajo que requieren mucho escepticismo de su parte porque, en verdad, le quitarán mucha energía a largo plazo.

Sociabilidad

Sociabilidad



Usted se siente incómodo al relacionarse con los demás y hablar con extraños. Necesita tiempo para conocer gente nueva y encontrar temas de conversación. En sus relaciones de trabajo, el silencio es frecuente. En un grupo, tiende a ser discreto y se toma su tiempo antes de abrirse y sentirse cómodo. Puede colaborar con un equipo o estar en contacto con muchas personas pero regularmente necesita un momento para estar a solas con el fin de reflexionar y trabajar de manera eficiente. Aislarse por unos minutos le permite concentrarse y recuperar energía.

Sus fortalezas:



Necesita momentos de calma y/o soledad. Por lo tanto, tiene la capacidad de entender a los demás cuando necesitan espacio. Además, es capaz de comprender el hecho de que otros no siempre están cómodos desarrollando relaciones de negocios o sociabilizando con una gran cantidad de personas.

Usted tiene la capacidad de escuchar a los demás y no los interrumpe.

Usted trabaja bien solo y no está constantemente dependiendo de alguien para realizar su trabajo.

Su presencia dentro del grupo es discreta y no amenazante.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Evite las situaciones donde necesita interactuar constantemente con los demás y debe establecer contactos.

Asegúrese de encontrar un momento para estar solo después de haber pasado un tiempo rodeado de muchas personas para descomprimir y analizar la información que le presentaron. Esto le permitirá estar mejor predispuesto para interactuar otra vez, para presentar las ideas estructuradas y bien pensadas y en definitiva para un mejor desempeño en su trabajo.

Asegúrese de pasar suficiente tiempo sociabilizando para conocer y comprender mejor a sus colegas. Crear vínculos le permitirá facilitar la colaboración y el trabajo en equipo.

Comparta con los demás sus pensamientos, sus opiniones e incluso sus insatisfacciones.

Encuentre las maneras de expresar lo que quiere así como sus frustraciones (por ejemplo: por escrito).

Dado que usted no habla mucho, podría beneficiarse haciéndoles más comentarios a sus colegas ya que no pueden leer lo que usted piensa.

Encuentre la manera de sentirse mas cómodo cuando se comunica con un grupo grande de personas si sus responsabilidades así lo requieren (por ejemplo: realizar un curso de oratoria).

Resistencia al estrés

Tensión nerviosa



Hay muy pocas cosas que le preocupan durante mucho tiempo. Es fácil para usted manejar el estrés y separar la vida personal de la vida profesional. Usted es una persona relajada, emocionalmente estable y eficaz para desdramatizar las situaciones. A pesar de los problemas personales y profesionales, usted logra desconectarse de ellos fácilmente para apreciar el momento presente y ser eficiente en su trabajo. Prefiere actividades tranquilas y sedentarias que exigen mucha capacidad de concentración. Como usted raramente se siente en una situación de emergencia, corre el riesgo de minimizar sus preocupaciones y dejar las cosas para más adelante. El resultado puede ser tener que enfrentar en el futuro consecuencias mucho más serias porque ha esperado demasiado tiempo.

Sus fortalezas:

 Usted puede resistir bien el estrés y la presión. Logra mantenerse tranquilo durante los períodos de crisis. Los problemas difícilmente lo afectan, eso le permite trabajar mejor.

Se siente cómodo realizando actividades que exigen mucha concentración.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Esté atento a las señales que le indican que una situación es urgente y necesita soluciones rápidas.

Intente prevenir las crisis antes de gestionarlas.

Asegúrese de no dejar que los problemas se agudicen y después sea más difícil manejarlos.

Asegúrese de no posponer constantemente las discusiones necesarias o las decisiones que debe tomar.

Resistencia al estrés

Madurez emocional



Usted tiene una gran capacidad para tolerar la frustración. Es relativamente paciente y tolerante durante los conflictos y rara vez reacciona de manera impulsiva. Sin embargo, cuando discute temas delicados o cuando las cosas van mal en su vida personal o profesional, tiende a irritarse y perder la calma. Controla sus emociones bastante bien pero es posible detectar cuando se siente frustrado.

Sus fortalezas:



Usted tiene una gran tolerancia a la frustración y por lo tanto puede comprender lo que los demás están experimentando.

Controla muy bien sus emociones y generalmente puede pensar antes de reaccionar.

Puede ser muy paciente y comprensivo pero al mismo tiempo no espera demasiado antes de establecer límites y/o asegurarse de que cambien las situaciones inaceptables.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



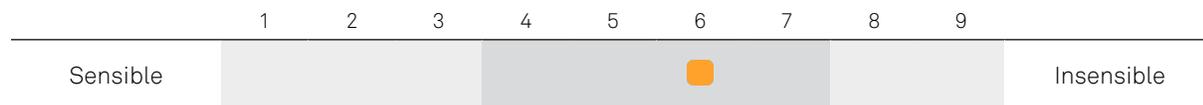
Trate de identificar los temas y las situaciones que lo sensibilizan o aquellas que le hacen perder la paciencia, así como aquellos momentos en los que siente que se enoja fácilmente.

Evite discutir proyectos u órdenes que provocan fricción o frustración con sus colegas.

Asegúrese de prestar mucha atención a las emociones para poder controlarlas cuando está tratando temas sensibles.

Resistencia al estrés

Energía



Usted es moderadamente sensible lo que le permite ser receptivo a las necesidades y estados de ánimo de los demás. Las dificultades y los conflictos con los colegas le preocupan pero no deja que las emociones lo abrumen. Puede seguir trabajando bien si la situación no es demasiado insalubre o catastrófica. En general, usted convive bien con la crítica siempre y cuando no le toque una fibra sensible. Dado que no se siente abrumado por sus propias emociones o herido por la mayoría de las críticas, usted puede centrarse en los demás y demostrar empatía.

Sus fortalezas:



Usted es moderadamente sensible y receptivo a los sentimientos de los demás y al mismo tiempo puede tolerar la crítica, el rechazo y la adversidad. No es ni muy sensible ni muy desconsiderado.

Algunos consejos para mejorar su desempeño laboral:



Evite los ambientes de trabajo con poca armonía y las situaciones que le molestan mucho. Con el tiempo, puede afectar su estado de ánimo así como la calidad de su trabajo.

Cuando experimente situaciones muy difíciles, trate de asociarse con personas que tienen buena tolerancia al estrés y que son capaces de enfrentar la adversidad para ayudarlo a darle coraje y mantener el entusiasmo vivo.

Encuentre las formas y los recursos o cualquier otra manera que pueda ayudarlo a ponerse de pie rápidamente después de experimentar un fracaso o un golpe duro.